محافظة	
مديرية التربية والتعليم	
إدارة	

					عليم	رية التربية والت
				*******		š
	······			لشاملة لوحدة التدريب والجودة	الخطة ا	
مؤشرات النجاح	الإمكانات ومصادرها	توقيت التنفيذ	المسئول المنفذ	الأنشطة	الأهداف الإجرائية	المرحلة
قائمة بالاحتياجات التدريبية	طبع استمارات ومقابلات بعدد العاملين		أعضاء الوحدة	- مقابلات مع العاملين. - فحص تقارير الموجهين والمتابعة ومدير المدرسة. - استمارة تقدير الاحتياجات التدريبية. - تحليل نتائج الامتحانات	تحديد الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين.	تحديد الاحتياجات التدريبية.
خطط لبرامج التدريب	سجلات أقلام وجهاز كمبيوتر		أعضاء الوحدة + مدير المدرسة	- عمل خطة سنوية. - عمل خطط شهرية وأسبوعية. -اختيار المدربين عمل تدريب.	- إعداد محتوى البرامج التدريبية لفنات المستهدفة. - رفع مهارة المُدربين في أساليب التدريب المختلفة.	خطيط البرامج التدريبية.
- وجود مواد تدريبية - كشف حضور وانصراف انتظام التدريب	إمكانات وحدة التدريب والجودة		المدربون + أعضاء الوحدة	- الإعلان عن مواعيد البرامج التدريبية. - تنفيذ البرامج في موعدها.	تنفيذ البرامج حسب الخطط الموضوعة.	تنفيذ البرامج التدريبية
- استطلاعات رأى – مقابلات - جداول متابعا	إمكانات وحدة التدريب والجودة		مسئول التدريب + وكيل المدرسة + مدير المدرسة	-استطلاع رأى المتدربين مقابلة مع العاملين عن مدى رضاهم عن وحدة التدريب والجودة عمل جدول متابعة ميدانية لما تم تنفيذه من تدريبات على أرض الواقع.	- تقويم ما يتم من تدريبات متابعة أثر التدريب.	متابعة وتقويم التدريبات
ä	مدير المدرس	,			مسئول وحدة التدريب	

زيد العربي	ربية والت	عنيم								
	عطة (ال	لسنوية والشهري	ة والأسبوعية) لت	نفيذ البرام	ج التدريب	ية للعام	الدراسي.	•••••	/	
شهر التد	التدريب	البرنامج التدريبي	الإهداف	الفئة المستهدفة	الإمكانيات ومصادر ها	مسئول التنفيذ	مكان تنفيذ البرنامج	مسئول المتابعة		مؤشرات النجار الأدلة والشواها
וא	الأول	ورشة عمل عن الصحة الانجابية	دمج مفاهيم الصحة الإنجابية في المناهج	معلمى العلوم	أوراق - وأقلام وشاشة عرض		معمل العلوم			سجل البر امج المنفذة
الڈ	الثاني	التجمل بالأخلاق	نشر القيم والسلوكيات الإيجابية	المعلمون	طر <u>ط</u> أوراق - وأقلام		المسرح			سجل البر امج المنفذة
18	الاول									
11.5	الثاني	الكشف عن المو هوبين	تنمية مهنية للعاملين بالمدرسة	المعلمون والاخصائيون	أوراق - وأقلام		حجرة التربية النفسية			سجل البرامج المنفذة
र्य।	الأول			المعلمون	جهاز كومبيوتر وشاشة عرض		مسي حجرة الحاسب الإلي			سجل البر امج المنفذة
ונב	الثاني			المعلمون	أوراق - وأقلام وأدوات اسعافات اولية		حجرة الحاسب الالي			سجل البرامج المنفذة والاجتماعات
	مسئ	ئول وحدة التدريب			اسعافات اولية			مديرا	لمدرسة	

م	/	/	الدراسي	ة للعام	ج التدريبي	فيذ البرامع	ه والأسبوعية) لتن	سنوية والشهرية	عطة (ال	<u>الخ</u>
مؤشرات النجار الأدلة والشواها		مسئول المتابعة	مكان تنفيذ البرنامج	مسئول التنفيذ	الإمكانيات ومصادرها	الفئة المستهدفة	الاهداف	البرنامج التدريبي	التدريب	الشهر
سجل البر امج المنفذة	استمارة تقييم الاداء				أوراق - وأقلام وشاشة عرض	المعلمون والاخصائيون	توضيح أسس التعامل مع الازمات	إدارة الازمات	الأول	
سجل البر امج المنفذة	استمارة تقييم الاداء				جهاز کومبیوتر وشاشة عرض	المعلمون			الثاني	
سجل البرامج المنفذة والاجتماعات	استمارة تقييم الاداء				أوراق - وأقلام وشاشة عرض	المعلمون والاخصائيون والاداريون	تنمية مهنية للمعلمين	القانون ١٥٥ وتعديلاته	الاول	
سجل البرامج المنفذة والاجتماعات	استمارة تقييم الاداء				أوراق - وأقلام	المعلمون	تنمية مهنية للمعلمين	الاستراتيجيات الحديثة في التعليم	الثانى	
سجل البر امج المنفذة	استمارة الملاحظة				أوراق - وأقلام	المعلمون	التدريب على مهارة اعداد الجدول	کیفیة عمل جدول مدرسی	الأول	
سجل البرامج المنفذة	استمارة الملاحظة				أوراق - وأقلام	المعلمون والاخصائيون والاداريون	التعرف على اساسيات الاعمال الادارية	الأمور التي تخص الشئون المالية والادارية	الثاني	

								عليم	تربية والت	
										رة رسة
•••••	•••••	ي	م الدراس	ية للعا	ج التدري	تنفيذ البراه	والأسبوعية) ك	منوية والشهرية	طة (الس	
مؤشرات النجار الأدلة والشواها	أساليب المتابعة	مسئول المتابعة	مكان تنفيذ البرنامج	مسئول التنفيذ	الإمكانيات ومصادر ها	الفئة المستهدفة	الاهداف	البرنامج التدريبي	التدريب	الشهر
	استمارة الملاحظة				أوراق - وأقلام	المعلمون والاخصائيون		قواعد الامن والسلامة	الأول	
	استمارة الملاحظة				أوراق - وأقلام	المعلمون		ورشة عمل عن اعمال وحدة التدريب	الثاني	
	استمارة تقييم				أوراق - وأقلام	المعلمون		التعليم الالكتروني	الاول	
	الاداء				وُشاشة عرض					
	استمارة تقييم				أوراق - وأقلام	المعلمون والاخصائيون		اعمال الكنترول	الثانى	
	الاداء				وشاشة عرض					
	المدرسة	مديرا						ئول وحدة التدريب	مس	

				••••		عافظة
				******	b <u>r</u>	يرية التربية والتعا
				•••••		رة ت
	* . 44	44 . ••	** 44 4			رسه
			لطارئة بوحد			
التي تنفذها أو حس	نييم الوحدة للبرامج ا	يومية ومن خلال تف ننة	ظهر خلال المتابعة ال	، الاحتياجات التي تذ	ية طارئة حسب بعض معادد من التعامية ما	, عمل برامج تدريب
ة مستقلة	ق مع الخطة السنوياً	يت. برامج الطارئة وترف	س برامج ندريبيه مع سة وتسجل بخطة ال	مديريه والورارة بعه ريب والجودة بالمدر	ن الإدارة التعليمية وال ج من خلال وحدة التد	هيمات الني نرد مر تم تنفيذ هذه البرام
			طارئة لوحدة الت			
أساليب المتابعة	مسئولية المتابعة	توقيت التنفيذ	مسئولية التنفيذ	الفئة المستهدفة	استراتيجيات التنفيذ	البرنامج التدريبي
مدير المدرسة					تدريب	مسئول وحدة ا

				افظة يرية التربية والتعليم ية
				ق سة
	الأخرى	يدة التدريب والجودة والوحدات	خطة التنسيق بين وح	
	التعليمية	التعليمية، والإدارات والمديريات	على مستوى المؤسسات	
ملاحظات	مسئول التنفيذ	الأهداف	اسم الجهة	الشهر
. *i .				ء ۾ مداؤس
مدير المدرسة				ئول وحدة التدريب

					نعلیم	حافظةا عيرية التربية والنارة
		p Y · ini	(دة الشدريب والم	
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتيجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
						الأول
						الثاني
						الثالث
						المرابع
	المدرسة	مدير				مسئول التدريب

	# Y · · · · · · · · · ·	(دة من شهر (التدريب والجو	
توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتيجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
					الأول
					الثاني
					الثالث
					الرابع
مدير المدرسة					ول التدريب
		الموارد توقيت التنفيذ والامكانيات المتاحة	استراتيجيات الموارد توقيت التنفيذ والامكانيات المتاحة	الفئة المستهدفة استراتيجيات الموارد توقيت التنفيذ والامكانيات المتاحة	البرنامج التدريبي الفنة المستهدفة المتهدفة التنفيذ والامكانيات التنفيذ والامكانيات المتاحة

					ىيم	رية التربية والتع ن				
ة										
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع				
مسئول التدريب		حجرة الحاسب الألى	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة			الأول				
مسئول الجودة		أوراق – أقلام – سجلات	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة			الثانى				
مشرف الجماء الصحية		حجرة التطوير	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة			الثالث				
مسئول التعلم النشط		أوراق — أقلام إسطوانة CD- وداتا شو	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة			الرابع				
-	مدير المدرسة				,	ىئول التدريب				

		34 % %			مية ﴿ * * * * * * * * * * * * * * * * * *	ة الشروق التعلي مُعَدِّدٌ عَمِّدُ
مسئول التنفي	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	ة القدريب والجوا البرنامج التدريبي	فظة القاهرة والتعالية وال
		حجرة الحاسب الآلي				الأول
		خراطیم میاه طفایات حریق				الثاثي
مسئول التدريد		أوراق – أقلام إسطوانة CD- وداتا شو				الثالث
مسئول التعلم النشط		حجرة التطوير				الرابع
		مدير المدرسة			مسئول التدريب	

				•••••	ليم	افظة برية التربية والتع
						ة سة
		# Y · W	(دة من شهر (.	ة التدريب والجو	
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
مسئول وحدة التدريب والجودة		حجرة الكنترول بالمدرسة	الحوار والمناقشة ورش العمل المحاضرة	جميع المعلمين بالمدر سة	أعمال الكنترول	الأول
مسئول التعلم النشط		أوراق – أقلام			التعلم النشط	الثاني
مسئول التدريب		أوراق – أقلام أسطوانة CD- وداتا شو			القرائية	الثالث
مسئول الأنشط بالمدرسة		فناء المدرسة			تفعيل الأنشطة اللاصفية	الرابع
	ر المدرسة	مدير	1		<u> </u>	سنول التدريب

						رية التربية والتع ة
		***	(الأخواشي (٠٠	ة الشدريس والجو	سة نظة وسن
مسئول التنفي	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
					الاعمال الإدارية	الأول
مسئول التعلم النشط					التعلم النشط	الثاثى
مسئول التدريد					القرائية	الثالث
مشرف الجماء الصحية					توعية صحية	المرابع
ا بر المدرسة	مدی				التدريب	مسئول

				رية التربية والتعليم			
		pr.	(دهٔ من شهر (التدريب والجو	ة سة مُعَلَّدٌ وَعَمَ	
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع	
		خر اطیم میاه – طفایات حریق		جميع المعلمين بالمدرسة	الأمن والسلامة	الأول	
مسئول التعلم النشط		أوراق – أقلام		جميع المعلمين بالمدرسة	التعلم النشط	الثاني	
		حجرة الحاسب الآلى		جميع المعلمين بالمدرسة	برنامج الإكسيل	الثالث	
مسئول وحدة التدريب والجودة		حجرة الأخصائيين		جميع المعلمين بالمدرسة	تنمية مهنية للأخصائيين	الرابع	
ا بر المدرسة	مدی				التدريب	مسئول	

					ليم	رية التربية والتع ة
					ه دد د د	سة
مسئول التنفي مشرف الجماء الصحية مسئول التعلم النشط النشط	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
مشرف الجماء الصحية					توعية صحية	الأول
مسئول التعلم النشط					التعلم النشط	الثاني
					مواصفات الورقة الامتحانية	الثالث
مسئول وحدة التدريب والجودة					أعمال الامتحانات	الرابع
ر المدرسة	مدیر	<u> </u>			التدريب	مسئول

					مية	رية التربية والتع ة الشروق التعلي
		# Y · A	(·····	نة عن شهر (.	ة الشدريب والجو	ang and
مسئول التنفيذ	توقيت التنفيذ	الموارد والامكانيات المتاحة	استراتجيات التنفيذ	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	الأسبوع
مسئول وحدة التدريب والجودة		حجرة الكنترول بالمدرسة		جميع المعلمين بالمدر سة	أعمال الكنترول	الأول
						الثاثى
مشرف الأنشط بالمدرسة		فناء المدرسة - الحديقة		جميع المعلمين بالمدرسة	تفعيل الأنشطة اللاصفية	الثالث
مسئول وحدة التدريب والجودة		حجرة المكتبة – أوراق وسجلات	استراتجیات التنفیذ	جميع المعلمين بالمدر سة	أعمال المكتبة	الرابع
<u>ا</u> ير المدرسة	مدب				التدريب	مسئول

**	**************************************	عن شهر (الشدريب والجودة	date gate
----	--	----------	-----------------	-----------

وه و
الأسية عالي
الأول
الثاني
الثائث
الرابع
سئول التدريب